



Algemene Voorwaarden School voor Homeopathie

Artikel 1

Algemeen

De voorwaarden zijn geldig voor alle opleidingen en cursussen. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Contractant: degene die de opleiding of cursus daadwerkelijk gaat volgen. Is tevens degene die zich aansprakelijk heeft gesteld voor de betaling van de opleiding of cursus.
- Annuleren: de (tijdelijke) opzegging van de opleiding of cursus door de contractant.
- Startdatum opleiding of cursus: de eerste bijeenkomst van de opleiding of cursus; deze wordt aan de contractant per e-mail medegedeeld.
- Collegegeld: de kosten van de opleiding of cursus zoals deze op de website van School voor Homeopathie staan vermeld en/of worden bevestigd.

Op geen van de genoemde bedragen in deze algemene voorwaarden is BTW van toepassing.

Artikel 2

Inschrijven

De inschrijving geldt voor de gehele opleiding. Tussentijds opzeggen is mogelijk, zie artikel 10. De inschrijving wordt op het moment van ontvangst van het ondertekende inschrijfformulier door de School voor Homeopathie aanvaard, tenzij het tegendeel schriftelijk aan de deelnemer wordt medegedeeld.

Na inschrijving hanteren wij de wettelijke 14-daagse bedenktijd.

Artikel 3

Uitvoering

3.1 de School voor Homeopathie levert de opleiding of cursus waarvoor de contractant zich heeft ingeschreven conform hetgeen daarover op de website van de School voor Homeopathie ten tijde van het startmoment staat vermeld.

3.2 School voor Homeopathie is gerechtigd:

- Het opleidingprogramma tussentijds te wijzigen, om reden van herprogrammering van exameneisen van externe exameninstututen en/of om reden van kwalitatieve verbetering
- De indeling van de dagopleidingen voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen.
- Bij onvoldoende aanmeldingen een opleiding of cursus af te gelasten, of aanmeldingen voor een opleiding of cursus niet te accepteren.
Ingeschreven deelnemers ontvangen hiervan schriftelijk bericht (elektronisch), waarna hun verplichtingen vervallen.

Artikel 4

Legitimatie

De deelnemer is verplicht tijdens het volgen van collegedagen een geldige identiteitskaart bij zich te hebben en dit op verzoek van de docent(en) of examencommissie te tonen.

Artikel 5

Herkansing

De contractant heeft het recht na overleg met de School voor Homeopathie een gemiste collegedag bij een andere groep te herkansen, indien dit naar het oordeel van de School voor Homeopathie mogelijk is. De School voor Homeopathie is hiervoor uitdrukkelijk niet aansprakelijk.

Artikel 6

Examen

Contractanten zijn zelf verantwoordelijk voor tijdige aanmelding voor de examens.

Artikel 7

Betaling

7.1 Op het inschrijfformulier wordt door de contractant aangegeven of het collegegeld in een keer dan wel in termijnen zal worden voldaan. Hiertoe dient de contractant van tevoren schriftelijk of elektronisch een aanvraag te doen, welke door de SVH moet worden geaccepteerd. Voor een betaling in termijnen worden € 17,- administratiekosten in rekening gebracht.

7.2 Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar. Betaling dient te geschieden voor of op de vervaldatum die op de factuur is vermeld.

7.3 Indien -na facturering door De School voor Homeopathie door deelnemer wijzigingen worden gewenst waardoor De School voor Homeopathie genoodzaakt is een nieuwe factuur te produceren, word er € 25,- aan administratiekosten in rekening gebracht.

Artikel 8

Betalingsregeling

Indien de contractant, als gevolg van een bijzondere omstandigheid, niet meer (volledig) aan de betalingsverplichting kan voldoen, kan hij zich uitsluitend schriftelijk wenden tot De School voor Homeopathie met het verzoek een betalingsregeling te treffen. Indien De School voor Homeopathie met het verzoek instemt, wordt de betalingsregeling schriftelijk bevestigd. Dit dient tevens als enig bewijs van de gemaakte betalingsafpraak.

Artikel 9

Niet voldoen van betaling

9.1 Indien niet tijdig wordt betaald zal er eenmalig een herinnering worden gestuurd aan contractant. Indien hierop niet wordt gereageerd volgt eenmalig een aanmaning waarvoor € 15,- in rekening zal worden gebracht.

Indien de student ook hieraan geen gehoor geeft dan zal de vordering uit handen worden gegeven aan de Nederlandse Incassodienst te Eindhoven, waarvan alle hieruit voortvloeiende kosten voor rekening van desbetreffende student zullen komen.

9.2 Bij niet tijdige betaling kan de deelnemer de toegang tot de colleges en/of examens van De School voor Homeopathie worden ontzegd. Door het niet bezoeken van de colleges en/of de examens vervalt de financiële verplichting ten opzichte van De School voor Homeopathie niet.

9.3 De overeenkomst met de contractant kan, in geval van wanbetaling, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, eenzijdig door Indien De School voor Homeopathie worden verbroken. Indien De School voor Homeopathie is in dat geval gerechtigd het totale collegegeld aan de contractant in rekening te brengen en onmiddellijk op te eisen.

Artikel 10

Annuleren

10.1 Annuleren van een opleiding of cursus kan uitsluitend schriftelijk /elektronisch geschieden. De datum van de ontvangen e-mail of het poststempel geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging van De School voor Homeopathie. De startdatum van de opleiding geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.

10.2 Annulering – voor aanvang van het collegejaar waarvoor ingeschreven is:

- a. Tot 8 weken voor de startdatum van de opleiding of cursus bedragen de annuleringskosten 10%.
- b. Tot 6 weken voor de startdatum van de opleiding of cursus bedragen de annuleringskosten 15% van het collegegeld.
- c. Binnen 6 weken voor aanvang van de opleiding of cursus bedragen de annuleringskosten 25% van het collegegeld.

10.3 Annulering – gedurende van het collegejaar waarvoor ingeschreven is:

Student dient een opzegtermijn van drie volle maanden vóór aanvang van het nieuwe collegejaar in acht te nemen; waarvoor geldt:

- a) Er blijft ten alle tijden de verplichting het collegegeld (of een gedeelte daarvan, indien er sprake is van een betalingsregeling) **op tijd** te voldoen.
- b) In de situatie waarbij voor de School een aantoonbare overmacht in de situatie van de student duidelijk wordt, dan zal de directie, indien de student besluit de opleiding niet voort te zetten, afhankelijk van het tijdstip van opzegging, tot zes maanden collegegeld kunnen restitueren.
- c) Indien geen aantoonbare overmacht duidelijk wordt, behoudt de School voor Homeopathie zich het recht voor geen collegegelden terug te storten.

10.4 Indien de contractant komt te overlijden of indien er sprake is van zodanig uitzonderlijke omstandigheden dat betaling van de annuleringskosten naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, kan men hiervoor schriftelijk een gemotiveerd verzoek indienen bij De School voor Homeopathie.

De School voor Homeopathie behoudt zich het recht voor schriftelijk bewijs op te vragen.

De annuleringskosten zullen in een dergelijk geval worden beperkt tot € 250,- administratiekosten.

10.5 De annuleringskosten zijn onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar. Artikel 9 en 10 zijn overeenkomstig van toepassing.

Artikel 11

Copyright

Van het door De School voor Homeopathie versterkte materiaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden.

Niets uit de uitgave(n) mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De School voor Homeopathie. Het is niet toegestaan het materiaal aan derden ter beschikking te stellen **of te gebruiken voor onderwijsdoeleinden.**

Artikel 12

Aansprakelijkheid

12.1 De School voor Homeopathie heeft een gangbare aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheid van De School voor Homeopathie is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder deze verzekering wordt uitgekeerd, te vermeerderend met eventuele eigen risico op deze verzekering. Indien de verzekering om welke reden dan ook geen dekking beidt, dan is de aansprakelijkheid van De School voor Homeopathie beperkt tot het bedrag dat De School voor Homeopathie voor de betreffende opleiding of cursus in rekening heeft gebracht.

12.2 In het geval De School voor Homeopathie aansprakelijk is, komt alleen direct door de fout van De School voor Homeopathie veroorzaakte schade voor vergoeding in aanmerking. Gevolgschade (waaronder inkomsten- en bedrijfsschade) is derhalve uitgesloten.

12.3 Voor fouten van door De School voor Homeopathie ingeschakelde derden is De School voor Homeopathie alleen aansprakelijk, indien De School voor Homeopathie bij het inschakelen van deze derden het maken van dergelijke fouten had kunnen en moeten voorzien.

12.4 Eventuele aanspraken op schadevergoeding dienen op straffe van verval binnen een jaar nadat de schade bekend is geworden in rechte te zijn ingesteld.

12.5 De aansprakelijkheidsregeling in dit artikel geldt niet indien en voor zover deze in strijd is met regels van dwingend recht.

Artikel 13

Klachtenregeling:

Een klacht is het expliciet benoemen van een ongewenste schoolgerelateerde situatie welke in het belang van goed en veilig onderwijs verandering behoeft. Een klacht heeft gevolgen en is niet vrijblijvend. **Indien een deelnemer de School voor Homeopathie benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar Mr. Harm Branbergen, die daarmee optreedt als klachtenfunctionaris.**

13.1 Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Deze worden gezien als gevoelens van onvrede en hebben voor de aangeklaagde geen gevolgen. De reden hiervoor is dat een aangeklaagde zich niet tegen anonieme klachten kan verweren.

13.2 Een ingediende klacht wordt zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 5 werkdagen in behandeling genomen. **De School voor Homeopathie streeft er naar de klacht af te handelen binnen zes weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededelingen aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven. Het is ons streven de klacht zo goed mogelijk af te handelen.**

13.3 Het indienen van een klacht kent formele eisen. Een klacht wordt schriftelijk ingediend en bevat de datum, de naam en het adres van de klager, de naam van de aangeklaagde en een zo concreet mogelijke omschrijving van de ongewenste gedraging, uitlating of beslissing.

13.4 Schriftelijke klachten die bij het secretariaat en/of de schoolleiding zijn ingediend worden geregistreerd. Ook van de afhandeling daarvan vindt registratie plaats.

Ook kan een klacht mondeling en/of schriftelijk worden ingediend bij een vertrouwenspersoon, zoals bijvoorbeeld de studieloopbaanbegeleider. Van een mondelinge klacht wordt een verslag gemaakt dat door de klager moet worden getekend.

13.5 Degene tegen wie de klacht is gericht heeft het recht te worden gehoord door de instantie die de klacht behandelt en heeft uiteraard het recht zich mondeling en/of schriftelijk te verweren.

13.6 De klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht.

13.7 Het advies van de klachtenfunctionaris is voor alle partijen, de klager en degene over wie geklaagd is, bindend.

Artikel 14

Persoonsregistratie

Naam- en adresgegevens worden opgenomen in het klantenbestand van De School voor Homeopathie en worden gebruikt om betrokkenen op de hoogte te houden van onze opleidingen en cursussen. De School voor Homeopathie zal de door haar verkregen persoonsgegevens beheren op de wijze die de wet voorschrijft. Alle informatie die door deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor de School voor Homeopathie, haar medewerkers en de docenten. Indien betrokkene aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie, dan wordt dat direct gerespecteerd.

Artikel 14

Recht en geschillen

Op deze voorwaarden is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Tot geschillenbeslechting is slechts de Nederlandse rechter bevoegd.